

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глубочанская средняя общеобразовательная школа № 8

«Утверждаю»

Директор

Приказ от 14.08.2023 г № 122

Алпатов Л.Н.



**План работы библиотеки
МБОУ Глубочанской СОШ № 8
на 2023-2024 учебный год.**

Педагог-библиотекарь: Ивахненко Л.В.

х. Глубокий
2023 г.

Цель работы: Привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.

Основные задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей информационную культуру и культуру чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщать детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.

Направления деятельности библиотеки

Работа с обучающимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах.
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.

№	Название мероприятия.	Исполнитель	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда. 1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.5. Соблюдение правильности-расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-		в течение года

		библиотекарь		
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь		в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Педагог-библиотекарь		в течение года.
	2.1. Изучение состава фонда и его использования: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Педагог-библиотекарь		в течение года декабрь
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.4. Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь		июнь
	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь		последний день месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь		в течение года
III.	Воспитательная работа.	Педагог-библиотекарь		в течение года
1.	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–10 класс		в течение года
2.	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая»	1–4 класс		сентябрь
3.	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–6 класс		сентябрь
4.	Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку) Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу»	1–10 класс		октябрь
5.	Путешествие в страну книги.	1- 4 класс		декабрь
6.	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь		в течение года по 1 часу ежедневно
7.	Рейд: «Как живут учебники»	1–10 класс		сентябрь январь май
IV.	<i>Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2023– 2024 учебный год. Книжные выставки</i>			

1.	День знаний	1-10 класс		1 сентября
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 класс		3 сентября
3.	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова , народного поэта Дагестана (1923-2003)	1-4 класс		08 сентября
4.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого , писателя, философа (1828-1910)	5-7 класс		09 сентября
5.	Всемирный день моря	1-4 класс		22 сентября
6.	Международный день пожилых людей	1-4 класс		1 октября
7.	Всемирный день защиты животных	5-6 класс		4 октября
8.	Всемирный день учителя	2 класс		5 октября
9.	Всемирный день городов. Международный день Черного моря	3-4 класс		31 октября
10.	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева , писателя (1818-1883)	5-7 класс		9 ноября
11.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова , детского писателя (1908-1976)	2-3 класс		23 ноября
12.	День матери в России. Показ презентации, выставка детских рисунков.	1-5 класс		24 ноября
13.	День Неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	9-10 класс		1 декабря
14.	День Героев Отечества	5-7 класс		8 декабря
15.	День Конституции Российской Федерации	1-4 класс		12 декабря
16.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара , писателя (1904-1941)	8-10 класс		22 января
17.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова , писателя (1879-1950)	5-7 класс		26 января
18.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г)	8-10 класс		26 января
19.	День памяти юного героя-антифашиста	7-8 класс		8 февраля
20.	День памяти А. С. Пушкина	1-4 класс		9 февраля
21.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки , русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных (1894-1959)	4-6 класс		11 февраля
22.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова , русского писателя, баснописца (1769-1844)	3-4 класс		13 февраля
23.	Всемирный день кошек. 260 лет со дня основания Эрмитажа , художественного и культурно-исторического музея (1764)	8-9 класс		1 марта
24.	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина , лётчика-космонавта СССР (1934-1968)	8-10 класс		7 марта
25.	День Земли	5-9 класс		21 марта
26.	Неделя детской и юношеской книги	1-10 класс		25-31 марта
27.	Международный день птиц. 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя , русского писателя (1809-1852)	1-4 класс 5-9 класс		1 апреля 1 апреля

28.	Международный день детской книги.	1-4 класс		2 апреля
29.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	6-7 класс		12 апреля
30.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина , русского писателя и драматурга (1744-1792)	10 класс		12 апреля
31.	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева , русского писателя (1924-2001)	8-9 класс		2 мая
32.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1-10 класс		4 мая
33.	День славянской письменности и культуры	6-9 класс		24 мая
34.	Операция «Живи книга!»	Педагог-библиотекарь		в течение года
V.	Обеспечение сохранности. 5.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	5.2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт.			
VI.	Развитие познавательных интересов. 6.1.Беседа по книгам.	Педагог-библиотекарь 2 -5 класс 1 - 4 класс 1–10 класс 5–10 класс 5–10 класс		в течение года
	6.2.Конкурс рисунков.			
	6.3.Выставки книг по тематическому плану.			
	6.4.Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.			
	6.5.Поиск информации в энциклопедических изданиях.			
VII.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 7.1.Выставки.	1-10 класс		в течение года май
	7.2.Громкие чтения.			
	7.3.Беседы при записи в библиотеку			
	7.4.Рекомендации при выборе книг.			
	7.5.Беседы о прочитанном.			
	7.6. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.			
	7.7.Анализ читательских формуляров			
VIII.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 8.1. Работа с педагогическим коллективом.	Педагог-библиотекарь		в течение года
	8.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)			
	8.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.			

IX.	Повышение квалификации. 9.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации;	Педагог-библиотекарь		в течение года по мере необходимости
	9.2. Посещение семинаров.	Педагог-библиотекарь		в течение года
X.	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ 10.1. Рейды по проверке учебников.	Педагог-библиотекарь		1 раз в месяц

II. Формирование фонда библиотеки

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение информации выдачи учебников	В течение года
	Работа с фондом художественной литературы	Срок исполнения
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	В течение года
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
2	Работа с фондом	
	1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 2. Проверка правильности расстановки фонда в течение года 3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 4. Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно
3	Работа по сохранности фонда	
	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 3. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку	Постоянно в течение года Постоянно в течение года

выданных изданий	Постоянно в течение года
4 Комплектование фонда	
1. Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	В течение года
2. Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях.	Постоянно в течение года
2.	Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах	Постоянно в течение года
3.	Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами.	В течение года

Педагог - библиотекарь:
30. 08. 2023 г.

Ивахненко Л.В.